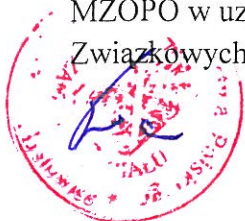


ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY UDZIELANIA POMOCY MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Mysłowicach prowadzi wspólną działalność socjalną w formie pomocy mieszkaniowej dla jednostek oświatowych zgodnie z zawartymi umowami o wspólnej działalności socjalnej w części mieszkaniowej.
 - 1.1. Wykaz placówek korzystających z scentralizowanego w części mieszkaniowej ZFŚS stanowi załącznik nr 4.2.
 - 1.2. Uprawnionymi do korzystania z pomocy mieszkaniowej są pracownicy oraz emeryci i renciści z placówek wymienionych w załączniku nr 4.2.
2. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w formie pomocy mieszkaniowej stanowi preliminarz na dany rok przygotowany przez Dyrektora MZOPO.
3. Środki na pomoc mieszkaniową na dany rok pochodzą
 - ze spłaty pożyczek mieszkaniowych,
 - z ustalonego na dany rok przez Dyrektora MZOPO w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związków Zawodowych odpisu z naliczeń ZFŚS zgodnie z Tabelami Zespołu ds. socjalnych-Komisji Socjalnej przy MZOPO w sprawie podziału procentowego ZFŚS na część socjalną i mieszkaniową na dany rok.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu z części mieszkaniowej niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w części socjalnej w następnym roku proporcjonalnie do dokonanych w danym roku naliczeń zgodnie z Tabelą Zespołu ds. socjalnych-Komisji socjalnej.
6. Wysokość udzielanych pożyczek na poszczególłą pomoc mieszkaniową ustalana jest w formie Tabeli Zespołu ds. socjalnych-Komisji socjalnej.
7. Dyrektor MZOPO administruje Funduszem i zapewnia jego obsługę.
8. Decyzje w sprawie przyznania pomocy mieszkaniowej z Funduszu podejmuje Dyrektor MZOPO w uzgodnieniu z pełnomocnymi przedstawicielami Zakładowych Organizacji Związkowych stanowiący tzw. Zespół ds. socjalnych – Komisję socjalną przy MZOPO.



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

9. Posiedzenia Zespołu ds. socjalnych-Komisji socjalnej przy MZOPO odbywają się w miarę możliwości raz w miesiącu z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (ferie zimowe i letnie).

II. Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

1. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na polepszenie swych warunków mieszkaniowych

- 1.1. remont mieszkania
- 1.2. remont domu
- 1.3. budowa domu lub lokalu w domu wielorodzinnym
- 1.4. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, wykup lub zakup mieszkania – nie więcej niż wynosi rzeczywisty koszt
- 1.5. adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe

2. Pożyczkę można otrzymać nie częściej niż 1 raz na 3 lata pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.

3. Pożyczki mieszkaniowe nie są oprocentowane.

4. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu zgodnie z numerem rejestru i w miarę posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dany wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością /np. pożar, otrzymanie pierwszego mieszkania, itp./.

5. Pożyczki mieszkaniowe wymienione w punktach 1.3 i 1.4 osoba uprawniona może otrzymać tylko raz i tylko na jedną z tych form.

6. Komplet dokumentów powinien zawierać:

- 6.1. wniosek
- 6.2. egzemplarze umowy – 2 szt.
- 6.3. w przypadku budowy domu należy dołączyć:
 - 6.3.1. kosztorys poświadczony przez uprawnionego inspektora nadzoru
 - 6.3.2. kserokopię aktu własności działki i pozwolenia na budowę domu,
- 6.4. w przypadku uzupełnienia wkładu mieszkaniowego odpowiednie zaświadczenie
- 6.5. w przypadku wykupu lub zakupu mieszkania – odpowiednie dokumenty /kserokopia za zgodność z oryginałem/.

7. Czas spłaty pożyczki zawiera się maksymalnie na 40 rat, zgodnie z wnioskiem pracownika, emeryta lub rencisty.

7.1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież itp. pożyczkobiorca może ubiegać się o:

- zawieszenie spłaty pożyczki do 1 roku lub zmniejszenie rat pożyczki,
- wydłużenie czasu spłaty pożyczki maksymalnie do 60 rat.

Decyzję o zawieszeniu, zmniejszeniu lub wydłużeniu rat podejmuje Komisja socjalna przy MZOPO.

8. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie oraz wyciągu z karty zadłużeń.



9. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy Komisja może umorzyć pozostałą część zadłużenia przypadającego na datę śmierci uprawnionego pod warunkiem systematycznych spłat rat. Decyzję o umorzeniu zadłużenia podejmuje Zespół ds. socjalnych- Komisja socjalna przy MZOPO.

10. Pożyczkę można otrzymać po upływie 1 roku pracy.

11. Pożyczkobiorca i żyranci muszą być zatrudnieni na czas nieokreślony lub na okres spłaty pożyczki.

12. Żyrantami pożyczek mieszkaniowych dla emerytów i rencistów powinna być przynajmniej jedna osoba pracująca.

13. W przypadku emeryta, który ma niskie dochody i dokonywał spłat dotychczas udzielonych pożyczek w zmniejszonych ratach, opóźniał się ze spłatą rat lub jego żyrantami są 2 osoby nie pracujące (emeryci i renciści obsługiwani przez MZOPO) Komisja może przyznać pożyczkę w wysokości o połowę niższą niż ustalone kwoty pożyczek.

14. W przypadku zalegania z płatnością za co najmniej 6 rat pożyczki, pożyczkobiorca podlega wykluczeniu z korzystania z ZFŚS decyzją Komisji Socjalnej przy Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych na okres do 1 roku po spłacie pożyczki.

III. Postanowienia końcowe

1. Komplet dokumentów w sprawie pożyczki mieszkaniowej przyjmowany jest przez dział socjalny Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

2. MZOPO Mysłowice prowadzi i archiwizuje dokumentację udzielenia pomocy mieszkaniowej ze scentralizowanego ZFŚS.

3. Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiega się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.

4. Wprowadza się następujące wzory dokumentów dla pożyczek mieszkaniowych:

wzór nr 1 – wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

wzór nr 2 – umowa pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

wzór nr 3 – wyciąg z karty zadłużeń ZFŚS



PREZES
Oddziału ZNP
Marek Fabryczny
mgr Marek Fabryczny

Międzyzakładowa Organizacja
Związkowa NSZZ "Solidarność"
Pracowników Oświaty
41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 3

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ "S"
Pracowników Oświaty

mgr Grażyna Chomiuk

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Krajowy H. Z. "Solidarność 80"
przy MZOPO w Mysłowicach

Miejski Zespół Obsługi
Placówek Oświatowych
41-400 Mysłowice ul. Powstańców 6
☎ 32 2222-938, 32 222-65

DYREKTOR

mgr Barbara Adler

28.04.2011

Pom...

per

TABELA NR 4/2014
Komisji Socjalnej przy Miejskim Zespole Obsługi
Placówek Oświatowych w Mysłowicach
z dnia*28.09.2014*.....

W sprawie ustalenia kwot pożyczek na poszczególną pomoc mieszkaniową z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2014.

Na podstawie Regulaminu Udzielania Świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Scentralizowanego przy Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych dla Pracowników z dnia*28.09.2014*.....

Komisja Socjalna ustala następujące kwoty pożyczek na poszczególną pomoc mieszkaniową:

1. remont mieszkania - 10 000 zł
2. remont domu - 10 000 zł
3. budowa domu lub lokalu w domu wielorodzinnym – 30 000 zł
4. uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, wykup lub zakup mieszkania – 30 000 zł
5. adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe – 30 000 zł.

Tabelą podać do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Wykonanie Tabeli powierzyć dyrektorowi MZOPO.

Tabela wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PREZES
Oddziału ZNP
M Fabrycy
mgr Marek Fabryczny

Międz Zakładowa Organizacja
Związkowa NSZZ "Solidarność"
Pracowników Oświaty
41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 3

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ "S"
Pracowników Oświaty

gej
mgr Grzegorz Chomiuk

KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA
Krajowy NSZZ "Solidarność 80"
przy MZOPO w Mysłowicach

Posm

DYREKTOR

Barbara Adler
mgr Barbara Adler

Miejski Zespół Obsługi
Placówek Oświatowych
41-400 Mysłowice ul. Powstańców 6a
☎ 32 2222-938; 32 222-6591

Załącznik nr 4.2.

Wykaz placówek korzystających z scentralizowanego w części mieszkaniowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Szkoła Podstawowa nr 1
2. Szkoła Podstawowa nr 2
3. Szkoła Podstawowa nr 3
4. Szkoła Podstawowa nr 5
5. Szkoła Podstawowa nr 7
6. Szkoła Podstawowa nr 9
7. Szkoła Podstawowa nr 10
8. Szkoła Podstawowa nr 13
9. Szkoła Podstawowa nr 14
10. Szkoła Podstawowa nr 15
11. Szkoła Podstawowa nr 16
12. Szkoła Podstawowa nr 17
13. Zespół Szkół Sportowych
14. Zespół Szkół Specjalnych
15. Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1
16. Zespół Szkolno Przedszkolny nr 2
17. Zespół Szkolno Przedszkolny nr 3
18. II Liceum Ogólnokształcące
19. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
20. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
21. Młodzieżowy Dom Kultury
22. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
23. Gimnazjum nr 1
24. Gimnazjum nr 2
25. Gimnazjum nr 3
26. Gimnazjum nr 4
27. Gimnazjum nr 5
28. Gimnazjum nr 6



PREZES
Oddziału ZNP
mgr Marek Fabryczny

M-a, 28. 04 2019

Miejski Zespół Obsługi
Placówek Oświatowych
41-400 Mysłowice ul. Powstańców 6a
☎ 32 2222-938; 32 222-6591

PRZEWODNICZĄCA
MOJ NSZZ "S"
Pracowników Oświaty

mgr Grażyna Chomiuk

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Klubowy NSZZ "Solidarność 80"
przy MZUPO w Mysłowicach

DYREKTOR

mgr Barbara Adler

- 29. Przedszkole nr 1
- 30. Przedszkole nr 3
- 31. Przedszkole nr 4
- 32. Przedszkole nr 5
- 33. Przedszkole nr 7
- 34. Przedszkole nr 8
- 35. Przedszkole nr 9
- 36. Przedszkole nr 10
- 37. Przedszkole nr 12
- 38. Przedszkole nr 13
- 39. Przedszkole nr 15
- 40. Przedszkole nr 16
- 41. Przedszkole nr 17
- 42. Przedszkole nr 18
- 43. Przedszkole nr 19
- 44. Przedszkole nr 20

17-c, 29.04.2014



Międz Zakładowa Organizacja
Związkowa NSZZ "Solidarność"
Pracowników Oświaty
41-400 Myslowice ul. Mikołowska 3

DYREKTOR
Adler
mgr Barbara Adler

mgr Grażyna Chominek
[Signature]
PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ "S"
Pracowników Oświaty

Miejski Zespół Obsługi
Pracowników Oświatowych
ul. Powstańców 6a
41-400 Myslowice
tel. 22 222 938; 32 222-6591



PREZES
Oddziału ZNP
M Fabryczny
mgr Marek Fabryczny

KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA
Krajowy NSZZ "Solidarność 80"
przy MZOPO w Myslowicach

[Signature]