

PROCEDURA OBIEGU INFORMACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ
IM. OLIMPIJCZYKÓW ŚLĄSKICH W MYSŁOWICACH

1. Przekaz informacji: dyrektor – nauczyciel:

a) Informacje, komunikaty, zarządzenia dyrektora szkoły przekazywane są w formie:

- wpisu w „Księdze zarządzeń,”
- rad pedagogicznych, szkoleń,
- informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
- rozmów indywidualnych i konsultacji,
- spotkań organizowanych podczas przerw śródlekcyjnych z nauczycielem lub grupą nauczycieli,
- apeli.
- wiadomości e-mail
- wiadomości przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny

b) Zapoznanie się z informacjami zawartymi w „Księdze zarządzeń” i przyjęcie ich do realizacji nauczyciel potwierdza podpisem na liście dołączonej do zarządzenia.

c) Zapoznanie się z informacjami przesyłanymi drogą elektroniczną i przyjęcie ich do realizacji nauczyciel potwierdza poprzez jej odebranie.

2. Przekaz informacji: dyrektor – pracownik szkoły

a) Informacje, komunikaty, zarządzenia dyrektora szkoły przekazywane są w formie:

- wpisu w „Księdze zarządzeń,”
- rozmów indywidualnych i konsultacji,
- spotkań z pracownikami administracji i obsługi.

b) Zapoznanie się z informacjami zawartymi w „Księdze zarządzeń” i przyjęcie do realizacji pracownik szkoły potwierdza podpisem na liście dołączonej do zarządzenia.

3. Przekaz informacji: nauczyciel – nauczyciel

Informacje, komunikaty nauczycieli przekazywane są innym nauczycielom w formie:

- informacji na tablicy ogłoszeń,
- rad pedagogicznych, szkoleń,
- spotkań zespołów,
- apeli,

- rozmów indywidualnych.
- wiadomości e-mail
- wiadomości przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny

4. Przekaz informacji: nauczyciel/dyrektor – uczeń

Informacje, komunikaty nauczycieli przekazywane są uczniom w formie:

- wiadomości pisemnych w zeszytach przedmiotowym, zeszytach korespondencji,
- podczas godzin do dyspozycji wychowawcy,
- rozmów indywidualnych,
- apeli
- informacji na tablicach ogłoszeń na korytarzach szkolnych,
- informacji na stronie internetowej szkoły
- wiadomości przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny

5. Przekaz informacji: nauczyciel/dyrektor – rodzic /prawny opiekun

Informacje, komunikaty nauczycieli, dyrektora przekazywane są rodzicom/prawnym opiekunom w formie:

- wiadomości pisemnych w zeszytach korespondencji i przedmiotowym,
- spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami
- korespondencji służbowej,
- informacji na stronie internetowej szkoły,
- rozmów telefonicznych w celu uzgodnienia terminu spotkania
- wiadomości przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny

6. Przekaz informacji: rodzic/prawny opiekun – nauczyciel

Informacje, komunikaty rodziców/prawnych opiekunów, przekazywane są wychowawcom, nauczycielom w formie:

- spotkań indywidualnych,
- spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami
- rozmów telefonicznych w celu uzgodnienia terminu spotkania
- korespondencji służbowej,
- wiadomości e-mail
- wiadomości przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny