

**PROCEDURA KONTROLI SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
przez uczniów Szkoły Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich
w Mysłowicach**

Zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły Podstawowej: uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej sporządzonej przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia nie dłużej niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności będą traktowane jako nieusprawiedliwione.

§ 1

Obowiązki szkolnemu podlega każdy do ukończenia 18 roku życia.

§ 2

Obowiązku szkolnego nie spełnia ten, kto:

- 1) w danym miesiącu z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił ponad 50% zajęć dydaktycznych,
- 2) zrezygnował z nauki w szkole i nie podjął jej kontynuacji.

§ 3

Podmiotami odpowiedzialnymi za nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego są:

- 1) rodzice ucznia (prawni opiekunowie),
- 2) wychowawca klasy,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) dyrektor szkoły.

§ 4

Obowiązkiem rodziców w zakresie nadzoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego jest:

- 1) nadzór nad regularnym uczęszczaniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienie warunków, które umożliwią dziecku należyte przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 5

Obowiązkiem nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w klasie jest:

- 1) kontrola obecności uczniów poprzez systematyczne sprawdzanie i dokumentowanie frekwencji uczniów,
- 2) informowanie wychowawców klas o przypadkach nieregularnego uczęszczania ucznia na dane zajęcia edukacyjne lub całkowitej absencji na nich.

§ 6

Obowiązkiem wychowawców klas w zakresie nadzoru nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów jest:

- 1) analiza frekwencji uczniów,
- 2) analiza przyczyn absencji uczniów na danych zajęciach głównie w przypadkach nieobecności na wybranych zajęciach lub długotrwałej nieobecności w szkole,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie wyjaśniania przyczyn absencji ucznia w szkole.

§ 7

Rozpoznawanie przyczyn absencji ucznia przez wychowawcę dotyczy:

- 1) nieobecności z powodu choroby,
- 2) nieobecności z powodu ważnych spraw rodzinnych lub osobistych,
- 3) nieobecności na wybranych zajęciach,
- 4) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.

§ 8

Do działań podejmowanych przez wychowawcę klasy w przypadkach określonych w § 7 w punktach 3 i 4 należą:

- 1) rozmowa z rodzicami ucznia i uczniem oraz jego zobowiązanie do regularnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne do szkoły, udokumentowane w formie notatki,
- 2) zgłoszenie sprawy pedagogowi szkolnemu w przypadku braku poprawy sytuacji absencyjnej ucznia.

§9

Obowiązkiem pedagoga szkolnego jest:

- 1) w przypadku stwierdzenia 20 godzin nieusprawiedliwionych (wliczają się w to wszystkie pojedyncze nieobecne godziny) niezwłoczne wezwanie na rozmowę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia celem wyjaśnienia przyczyn absencji i zobowiązania do jej regularnego nadzorowania, w trakcie rozmowy obecny jest wychowawca klasy, rozmowa zostaje udokumentowana w formie notatki,
- 2) pisemne zobowiązanie ucznia do regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia,
- 3) powiadomienie dyrektora szkoły w przypadku braku pozytywnych efektów podjętych działań.
- 4) w przypadku stwierdzenia 40 godzin nieusprawiedliwionych – wystosowanie pisma na policję informującego o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego,
- 5) w przypadku stwierdzenia 60 godzin nieusprawiedliwionych –wystosowanie pisma do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną w związku z niezrealizowaniem obowiązku szkolnego i brak nadzoru ze strony rodziców.

§ 10

Obowiązkiem dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki jest:

- 1) prowadzenie księgi uczniów
- 2) powiadomienie właściwego organu terytorialnego o niespełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego, jeśli uczeń jest nieobecny na ponad 50% godzin zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i skierowanie wniosku o wszczęcie przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 11

Dokumentowanie procesu kontroli frekwencji uczniów odbywa się poprzez prowadzenie:

- 1) dziennika elektronicznego *Librus*
- 2) notatki z rozmów z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 12

Monitoring frekwencji uczniów odbywa się poprzez:

- 1) analizę dokumentacji procesu dydaktyczno –wychowawczego
- 2) analizę danych o frekwencji uczniów.

§ 13

Pedagog szkolny co najmniej raz w roku składa sprawozdanie ogólne z nadzoru nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego.

§ 14

Procedura kontroli wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.