

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ
IM. OLIMPIJCZYKÓW ŚLĄSKICH W MYSŁOWICACH**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Szkoła Podstawowa Sportowa im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach reprezentowany przez Dyrektora.
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996)
4. Infrastruktura Szkoły Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) korytarze szkolne
 - b) brama wjazdowa do szkoły
 - c) wejście do szkoły
 - d) teren wokół budynku głównego szkoły
 - e) boiska szkolne
 - f) przyszkolny plac zabaw
5. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej, przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i boiskach
 - b) ograniczanie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i wychowanków;
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w obrębie szkoły;
 - e) ograniczenie dostępu do szkoły oraz jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - f) zmniejszenie ilości zniszczeń na terenie wokół szkoły;
 - g) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
8. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku szkoły umożliwiającą rejestrację osób,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
9. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są

udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
12. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego
13. Monitor służący do podglądu rejestrowanych obrazów obejmujących teren wokół szkoły znajduje się w pomieszczeniu stróżów. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Szkoły oraz Wicedyrektor Szkoły.
14. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni. Po tym czasie dane ulegają zniszczeniu, a w ich miejsce zapisywane są nowe dane.
15. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w punkcie 14, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
17. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w Polityce Ochrony Danych funkcjonującej w Szkole.
18. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
19. Wniosek, o którym mowa w pkt. 18, należy złożyć w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas, miejsce zdarzenia, uzasadnieniem – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
20. Administrator Ochrony Danych na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
21. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej - wzór rejestru stanowi załącznik nr 2.
22. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku pkt 18 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach wskazanych w pkt 23. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.
23. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.
24. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada Administrator Ochrony Danych.
25. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 3.
26. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez Administratora Ochrony Danych. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
27. Biorąc pod uwagę, że administrator nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby

naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

28. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Sportowej
im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach

Mysłowice, dnia

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Sportowej
im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o **udostępnienie** nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły/ o **wgląd** do nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły/ o **zabezpieczenie** nagrania z monitoringu wizyjnego *:

Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, również że zapoznałem/am* się z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w tutejszej szkole
- w tym o grożącej stosownie do przepisów powszechnych odpowiedzialności karnej.

.....

(podpis wnioskodawcy)

REKOMENDACJA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

.....
.....
.....

.....
(data i podpis IOD)

DECYZJA DYREKTORA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu

Dyrektor Szkoły podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach zwany dalej **PRZEKAZUJĄCYM** dane, przekazuje

.....
.....zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM** dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu wizyjnego Szkoły podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach

1. PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznych, tj.....:

Data	Dane dotyczące kamery (np. nr)	Czas nagrania

2. PRZYJMUJĄCY dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(przekazujący)

.....

(przyjmujący)

Plan monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego

1. Monitoring zewnętrzny
2. Piwnica
3. Parter
4. I piętro
5. II piętro
6. Nowa sala gimnastyczna