

Regulamin wycieczek, zawodów sportowych oraz wyjść edukacyjnych w Szkole Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach

Podstawa prawna:

1. *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami)*
2. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356)*
4. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z późn. zmianami)*
5. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602).*

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Szkoła Podstawowa Sportowa w Mysłowicach jest placówką, która ze względu na swoją specyfikę oraz cele statutowe korzysta z obiektu poza terenem szkoły tj. boisko MKS przy ul. Gwarków oraz okoliczny park, dlatego dojście i powrót z tego obiektu nie jest traktowany jako wyjście dydaktyczne.
2. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
3. Udział w zawodach sportowych, ze względu na specyfikę szkoły, regulują osobne przepisy.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV i wyższych powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

8. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
9. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
10. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§ 2.

Klasyfikacja wycieczek

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli celem realizacji obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych – zwane dalej „wycieczkami”;
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, specjalistycznych tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
 - e) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne – zwane dalej „imprezami”.

§ 3.

Przygotowanie wycieczki

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
4. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po zmroku – wyłącznie pod opieką rodziców.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
9. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
10. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4.

Dokumentowanie wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki wraz z listą uczestników i harmonogram przygotowanej i wydrukowanej z e-dziennika
 - b) pisemną zgodę rodziców
 - c) regulamin zachowania się podpisany przez uczniów podczas:
 - wycieczki (załącznik nr 1)
 - zawodów sportowych (załącznik nr 2)
 - wyjazdów wielodniowych (załącznik nr 3)
 - d) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu do wglądu rodzicom.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
3. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik na pierwszym zebraniu klasowym rodziców.

§ 5.

Finansowanie wycieczki

1. Plan finansowy wycieczki, po zaopiniowaniu przez rodziców dzieci biorących w niej udział, zatwierdza organizator.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 2.
4. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w ust. 1., określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

§ 6.

Obowiązki kierownika

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Szkole Sportowej i mający
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki
 - b) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie
 - c) opracowanie i zapoznanie z regulaminem oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
 - d) dostosowanie wzoru regulaminu (załącznik nr 1 i 2) do potrzeb wynikających ze specyfiki organizowanej wycieczki/zawodów sportowych
 - e) zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie
 - f) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
 - g) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - h) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki
 - i) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
 - k) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego
 - l) przygotowanie i przechowywanie dokumentacji wycieczki

§ 8.

Obowiązki opiekunów

1. Opiekunami wycieczki są nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce mających uprawnienia pedagogiczne.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
4. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.

5. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 9.

Obowiązki uczestników

1. W czasie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników
3. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
4. W dokładnie wyznaczonym czasie, należy zgłaszać się na zbiórki i posiłki podczas trwania wycieczki.
5. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać opiekunom.
6. Złe samopoczucie i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie zgłaszamy kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
8. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
9. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
10. W przypadku, gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując małymi grupkami lub pojedynczo należy iść lewą stroną drogi jeden za drugim lub jeżeli ruch na drodze jest niewielki, parami.
11. W czasie wędrowki wieczorem, uczestnicy niosą światła (w/g przepisu ruchu drogowego)
12. Poruszanie się grupy wycieczkowej chodnikiem nie może utrudniać poruszania się innym użytkownikom drogi.
13. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach przeznaczonych dla pieszych. Jeźnię przekraczamy w miejscach wyznaczonych (pasy) lub zgodnie z przepisami.
14. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, to znaczy na zakrętach, za i przed wzniesieniem.
15. Należy przestrzegać właściwego zachowanie podczas podróży autokarem:

- a) Wsiadać do autokaru lub z niego wysiadać, należy spokojnie, kulturalnie, bez przepychania się, w wyznaczonej kolejności.
 - b) Bagaże należy ulokować na półkach lub w bagażniku autokaru, a bagaż podręczny zabrać ze sobą.
 - c) Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
 - d) W czasie jazdy i postoju autobusu, uczniowie nie mogą: spacerować w autobusie, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna, wyrzucać przedmiotów przez okna, wyrzucać śmieci na podłogę lub wciskać w siedzenia, głośno krzyczeć, zaśmiecać autokaru.
 - e) W czasie postoju należy zachować szczególną ostrożność: nie przebiegać przez ulicę, poruszać po miejscach wyznaczonych, nie oddalać się od grupy,
16. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych. W przypadku złamania tego punktu regulaminu zostaje powiadomiona Policja oraz rodzice, który po otrzymaniu wiadomości od kierownika, zobowiązany są niezwłocznie odebrać dziecko.
17. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia rodzic lub prawny opiekun uczestnika pokrywa koszty.
18. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
19. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
20. W miejscach noclegowych należy postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać godzin ciszy nocnej.
21. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

§ 10.

Problemy zdrowotne uczestnika

1. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wychowawca, kierownik wycieczki, lub pielęgniarka będąca na ośrodku są zobowiązani do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz do wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie mają oni obowiązek zawiadomić o tym rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. W innych przypadkach, gdy uczeń zgłasza problem zdrowotny (np. dolegliwości bólowe), wychowawca lub kierownik wycieczki po rozmowie z uczniem zawiadamia pielęgniarkę z ośrodka wypoczynkowego. Jeśli pielęgniarka jest nieobecna, kierownik wycieczki udaje się z dzieckiem do lekarza lub szpitala.
3. Jeśli uczeń z chorobą przewlekłą musi przyjmować leki podczas pobytu na wycieczkach i wyjazdach wielodniowych, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania:
 - a) na jaką chorobę dziecko choruje;
 - b) jakie leki zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania).
4. Konieczne jest również przekazanie wychowawcy lub kierownikowi pisemnego upoważnienia do podawania dziecku leków.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Regulamin danej wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w e-dzienniku w module wycieczki bez drukowania dokumentacji.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, oraz rozporządzeń MENiS w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ W MYSŁOWICACH**

1. Zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez organizatorów wycieczki (opiekuna wycieczki, przewodnika, kierowcę).
2. Będę zachowywać się w sposób kulturalny, zdyscyplinowany i punktualnie będę stawiać się na zbiórkach.
3. Bez wiedzy i pozwolenia opiekuna nie oddalę się od grupy.
4. Będę bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego obowiązujących pieszych, dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
5. Swym zachowaniem w miejscach publicznych nie będę prowokować niebezpiecznych sytuacji czy też agresji innych.
6. Z życzliwością i kulturą będę odnosić się do wszystkich uczestników wycieczki i innych napotkanych osób.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej zobowiązuję się do posiadania ważnej legitymacji szkolnej oraz odpowiedniego biletu uprawniającego do przejazdu.
8. Każdy fakt budzący niepokój zgłoszę opiekunowi.
9. Absolutnie nie będę palić papierosów, nie będę pić alkoholu, nie będę zażywać narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
10. Wiem, że w przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki bezzwłocznie zostaną poinformowani o tym moi rodzice.

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki organizowanej w dniu
i zobowiązuję się go przestrzegać.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**REGULAMIN UCZESTNIKA ZAWODÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ W MYSŁOWICACH**

1. W czasie trwania zawodów sportowych będę dbać o dobre imię własne i szkoły.
2. Zobowiązuję się, że będę mieć przy sobie legitymację szkolną oraz zgodę rodziców na udział w zawodach sportowych.
3. Zawsze będę punktualnie stawiać się w miejscu zbiórki.
4. Zobowiązuję się do stosowania poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub trenerów.
5. Będę zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny i będę przestrzegać zasadę „fair play”.
6. Nie oddalę się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
7. Będę przestrzegać przepisy ruchu drogowego i zachowywać szczególną ostrożność traktując
8. Z należyтым respektem będę zachowywać się w obiektach sportowych.
9. Zgłoszę opiekunom wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
10. Nie będę przyjmował żadnych leków bez wiedzy opiekuna.
11. Wiem, że odpowiadam za własne, wartościowe przedmioty np. telefon, zegarek, biżuteria itp.
12. Wiem, że przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem wycieczki organizowanej w dniu
i zobowiązuję się go przestrzegać.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

