

# REGULAMIN

## wykorzystania pracowni komputerowej w

### Szkole Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach

#### I. Przepisy ogólne

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz samodzielnej pracy uczniów, pracowników Szkoły Podstawowej Sportowej oraz rodziców.
2. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania ze sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem. Sposób korzystania z pracowni opisany jest w punkcie II niniejszego Regulaminu.
3. Przystąpienie do pracy na stanowisku komputerowym jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
4. Pracę w pracowni nadzorują opiekunowie odpowiedzialni za jej otwarcie i prawidłowe funkcjonowanie. Obowiązki opiekunów reguluje punkt III niniejszego Regulaminu.

#### II. Korzystanie z pracowni komputerowej

1. Pracownia chroniona jest systemem alarmowym. Klucze od pracowni mogą pobierać tylko osoby upoważnione przez dyrektora szkoły lub administratora.
2. Z pracowni mogą korzystać uczniowie, rodzice oraz pracownicy Szkoły Podstawowej Sportowej oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
3. Sprzęt i oprogramowanie w pracowni może być wykorzystywany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie do celów niekomercyjnych.
4. Do pracowni pierwszy wchodzi opiekun a następnie uczniowie, którzy zajmują miejsca przy stanowiskach komputerowych.
5. Opiekun pracowni sprawdza obecność.
6. Przed rozpoczęciem pracy użytkownicy sprawdzają stan stanowiska a wszelkie braki, uszkodzenia czy niesprawności zgłaszają opiekunowi pracowni.
7. Od momentu zajęcia stanowiska do momentu jego zwolnienia użytkownik jest za niego odpowiedzialny.
8. Użytkownik rozpoczynając pracę „loguje” się na swoje konto a po zakończonych zajęciach „wylogowuje” się. Jeżeli zgodnie z harmonogramem przeprowadzane zajęcia są zajęciami końcowymi, użytkownik zamyka stanowisko komputerowe.
9. Wszelkie uszkodzenia czy awarie, które wystąpiły w trakcie pracy użytkownicy są zobowiązani zgłosić opiekunowi pracowni.
10. Każdy użytkownik powinien dbać o stan sprzętu komputerowego, prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania oraz estetykę i czystość stanowiska pracy.
11. W pracowni znajdują się stanowiska komputerowe umożliwiające podłączenie zewnętrznych urządzeń poprzez złącze USB. Użytkownik, który zamierza podłączyć urządzenie zewnętrzne jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu opiekunowi pracowni.

12. Użytkownikom zabrania się wszelkich działań zakłócających pracę sprzętu, oprogramowania czy pracowni a w szczególności:
  - a. przekładania, przenoszenia, rozłączania, zmiany konfiguracji sprzętu komputerowego,
  - b. spożywania przy stanowiskach komputerowych posiłków lub napoi,
  - c. samowolnego usuwania usterek.
13. Zabrania się instalowania na komputerach znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub ściąganego przez Internet.
14. Znajdujący się w pracowni sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik, kamery cyfrowe) może być wykorzystywany na terenie szkoły po zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły lub administratorowi.
15. Sprzęt multimedialny może zostać wykorzystany poza terenem szkoły po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
16. W przypadku zagrożenia należy postępować zgodnie z zasadami BHP w pracowni oraz bezwzględnie wyprowadzić użytkowników poza teren pracowni i jeżeli to możliwe, wyłączyć bezpieczniki i zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.

### **III. Opiekunowie pracowni komputerowej**

1. Opiekunem pracowni jest nauczyciel, który zgodnie z harmonogramem wykorzystania pracowni, uzyskał akceptację dyrektora szkoły.
2. Opiekunowie pracowni sprawują nadzór nad pracownią komputerową.
3. Opiekun pracowni jest zobowiązany do:
  - a. pobrania kluczy do pracowni od dyrektora szkoły,
  - b. otwarcia i wprowadzenia dzieci do pracowni,
  - c. sprawdzenia obecności,
  - d. sprawdzenie stanu wszystkich stanowisk pracy (weryfikacja braków, uszkodzeń czy niesprawności sprzętu),
  - e. dbania o porządek w pracowni,
  - f. egzekwowania Regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia braków, uszkodzeń, awarii opiekun pracowni jest zobowiązany zgłosić taki fakt administratorowi.
5. Wszelkie przejawy naruszenia dyscypliny opiekun pracowni zgłasza dyrekcji szkoły.
6. Wszelkie niejasności należy konsultować z administratorem.

### **Przepisy końcowe**

1. Kontrolę przestrzegania wymogów niniejszego Regulaminu prowadzi dyrekcja Szkoły Podstawowej Sportowej.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu pociąga za sobą konsekwencje przewidziane przepisami prawa.
3. Decyzją dyrekcji szkoły pracownia komputerowa może być przeznaczona do wykorzystania przez określone grupy uczniów, organizacje lub rodziców pod kontrolą wyznaczonego opiekuna pracowni.